

FORMULAIRE POURSUITE DES ÉTUDES -SESSION ÉTÉ

IDENTIFICATION

Nom			Prénom		
Date de naissance			Sexe :	☐ Femme ☐ Homme	
	Numéro, Rue	Ville		Province	Code postal
Adresse (permanente)					
Adresse d'études (s'il y a lieu)					
Cochez l'adresse où nous devons acheminer la correspondance officielle ☐ Permanente ☐ Pendant les études					
Adresse courriel					
# de bande			Ass. sociale		
Téléphone			Cellulaire		

SITUATION ACTUELLE

État civil	☐ Célibataire ☐ Conjoint de fait ☐ Marié ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Monoparental ☐ Veuf Si vous avez un conjoint, est-il aux études également ? ☐ Oui ☐ Non				
Statut de l'étudiant	☐ Étudiant habitant chez un parent âgé de moins de 20 ans ☐ Demeurant à l'extérieur de son domicile permanent ☐ Ayant un ou des enfants à charges				
Avez-vous des enfants?	☐ Oui (Combien? _____) ☐ Non		Avez-vous la garde légale des enfants? ☐ Oui ☐ Non		
Êtes-vous prestataire actif de l'assurance emploi?	☐ Oui ☐ Non				

ÉTUDES

Établissement d'enseignement					
Programme d'études					
Session été ☐ Temps plein ☐ Temps partiel					
❖ Pour l'année scolaire en cours, je serai finissant ? ☐ Oui ☐ Non					
Dans le but d'obtenir un diplôme en : _____					

DÉCLARATION

Je déclare, par la présente, que les renseignements sont à tous les égards vrais, exacts et complets. ☐ Date : _____ Toute fausse déclaration ou omission constitue une infraction grave et peut entraîner l'annulation de l'aide accordée et peut même entraîner le remboursement des sommes perçues.
--

Verso ➤

Dans le présent formulaire, le masculin est utilisé sans discrimination, dans le seul but d'alléger le texte

PRÉADMISSION - DOCUMENTS EXIGÉS

Demande de soutien	☐
Preuve d'admission ou d'inscription (si changement)	☐
Attestation de fréquentation scolaire (DEP-AEC)	☐
Formulaire de procuration	☐

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (s'il y a lieu)

L'étudiant âgé de moins de 20 ans doit fournir une preuve de résidence, soit une copie de facture (électricité ou téléphone), une copie du bail ou une attestation écrite et signée par le locataire incluant les coordonnées et confirmant l'existence du bail.

L'étudiant avec enfant à charge, si garde légale ou partagée à 50 %, doit fournir une copie du certificat de naissance (grand format) de chaque enfant à charge ainsi qu'une copie du jugement de la cour ou de l'affidavit. (si changement)

L'ajustement de l'allocation prendra effet à la date de réception des documents

L'ouverture et l'analyse du dossier seront effectuées seulement lorsque la demande de soutien et tous les documents exigés seront déposés.

Date limite

Session été → 13 avril

ADMISSION – DOCUMENTS EXIGÉS

Preuve d'inscription (horaire des cours)	☐
Dernier relevé de notes/Bulletin	☐

L'admission définitive prendra effet à la réception des documents exigés avant la date requise.

À NOTER QU'À DES FINS D'ANALYSE D'AUTRES DOCUMENTS POURRONT ÊTRE EXIGÉS

Tous les documents et/ou informations concernant le programme de soutien à la formation professionnelle et aux études postsecondaires devront être acheminés soit par courriel, par courrier ou par télécopieur aux coordonnées suivantes :

dmo.postsecondaire@mashteuiatsh.ca
Secteur du Développement de la main-d'œuvre
124, rue Pileu
Mashteuiatsh (Québec) G0W 2H0
télécopieur : 418 275-7062