



**Instruction** : Vous devez répondre à **TOUTES** les questions ; cochez ou écrivez, selon le cas, dans les cases appropriées.

**Délai** : Ce formulaire doit être complété et reçu à la direction – Infrastructures et services publics **au plus tard le 2 juin 2017 à 12 h.**

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_ Numéro de bande : \_\_\_\_\_  
 Numéro d'assurance social : \_\_\_\_\_ Bande des Montagnais du Lac-St-Jean : Oui  Non   
 Numéro de téléphone : (résidence) \_\_\_\_\_ Si autre bande précisez (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_  
 (bureau) \_\_\_\_\_  
 (cellulaire) \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

État civil :  Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Vit maritalement  Divorcé(e)  Veuf (veuve)

### IDENTIFICATION DU CONJOINT(E) OU CO-DEMANDEUR

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_\_ Numéro de bande : \_\_\_\_\_  
 Numéro d'assurance social : \_\_\_\_\_ Bande des Montagnais du Lac-St-Jean : Oui  Non   
 Numéro de téléphone : (résidence) \_\_\_\_\_ Si autre bande précisez (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_  
 (bureau) \_\_\_\_\_  
 (cellulaire) \_\_\_\_\_  
 Courriel : \_\_\_\_\_

Si vous êtes le conjoint(e) spécifiez : Date du mariage : \_\_\_\_\_ ou conjoint(e) de fait depuis le \_\_\_\_\_

### IDENTIFICATION DES PERSONNES À CHARGE

Nom et prénom	N° bande	Date de naissance Jour / Mois / Année	Demeure avec vous en permanence
_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Informations supplémentaires quant aux personnes à charge (ex : placement d'enfant, personne handicapée, etc.).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DOMICILE DU DEMANDEUR

Êtes-vous :

**Propriétaire**

**Locataire**

Logement particulier  Logement de la Bande  
 H.L.M.  Corporation Waskahegen

**Chambreur**

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Domicile actuel :

Adresse

Code postal

Depuis le \_\_\_\_\_

**Vous devez obligatoirement inscrire les domiciles depuis les 18 derniers mois et joindre une preuve du domicile :**

Domicile précédent :

Période : \_\_\_\_\_

### DOMICILE DU CONJOINT(E) OU DU CO-DEMANDEUR

Êtes-vous :

**Propriétaire**

**Locataire**

Logement particulier  Logement de la Bande  
 H.L.M.  Corporation Waskahegen

**Chambreur**

Lien de parenté : \_\_\_\_\_

Domicile actuel :

Adresse

Code postal

Depuis le \_\_\_\_\_

**Vous devez obligatoirement inscrire les domiciles depuis les 18 derniers mois et joindre une preuve du domicile :**

Domicile précédent :

Période : \_\_\_\_\_

## PROJET

Possédez-vous un camp : Oui  Non

Si Oui l'emplacement : \_\_\_\_\_

Etes-vous détenteur d'un certificat d'occupation permanente selon le Code d'occupation et d'utilisation de Tshitassinu émis par la direction – Droit et protection du territoire :

Oui  Non

Si Oui l'emplacement : \_\_\_\_\_

## DÉCLARATION

Je déclare (nous déclarons), par les présentes, que les renseignements donnés dans cette formule sont à tous les égards, vrais, exacts et complets.

J'autorise (nous autorisons) la direction – Infrastructures et services publics de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan à effectuer les vérifications nécessaires, en relation avec ma (notre) situation familiale, ma (notre) situation de logement ainsi que celle relative à mes (nos) revenus » **(INITIALE)** \_\_\_\_\_

J'autorise (nous autorisons) la direction – Infrastructures et services publics de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan à effectuer les vérifications nécessaires, en relation avec ma (notre) situation personnelle pertinente à la présente demande d'aide à l'habitation.

J'autorise (nous autorisons) la direction – Infrastructures et services publics de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan à effectuer les vérifications nécessaires, en relation avec l'obtention d'un certificat d'occupation permanente selon le Code d'occupation et d'utilisation de Tshitassinu émis par la direction – Droits et protection du territoire ainsi que de la possession d'un camp.

Toute fausse déclaration ou omission constitue une infraction grave et peut entraîner l'annulation immédiate de la demande.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé (nous avons signé) la présente, à \_\_\_\_\_ ce \_\_\_\_\_<sup>ième</sup> jour du mois de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Demandeur

\_\_\_\_\_  
Conjoint(e) ou co-demandeur (s'il y a lieu)

## PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Veillez prendre note que toutes les pièces justificatives énoncées ci-dessous devront être fournies afin d'effectuer l'analyse complète de toute demande. En cas de défaut, votre demande pourrait être rejetée.

**Pièces d'identité**

Pièce d'identité pour le demandeur, le co-demandeur ou leur conjoint(e).

1. Carte de statut d'indien ou;
2. Permis de conduire ou;
3. Certificat de naissance.

**Enfants à charge**

1. Certificat de naissance.
2. Documents concernant la garde des enfants dans le cas où les parents ne sont plus conjoints (jugement de garde légale des enfants, lettre d'entente entre les parents, etc.).

**Domicile**

1. Si vous êtes locataire : Bail ou formulaire «Déclaration du domicile» complété par le propriétaire à défaut de pouvoir fournir un bail.
2. Si vous êtes chambreur : Formulaire «Déclaration du domicile» complété par le propriétaire.
3. Si vous êtes propriétaire : Un document prouvant votre droit de propriété (garantie ministérielle, acte notarié, compte de taxes, contrat d'achat, etc.).

**Revenus**

Les pièces suivantes sont obligatoires pour le demandeur et son conjoint(e) ou le co-demandeur, qu'il soit Pekuakamiulnu ou non-membre.

1. Copie de votre déclaration de revenu du Québec (provincial pour l'année 2016) et ;
2. Formulaire déclaration de revenu complété et fournir les pièces justificatives (talon de paye, assurance-emploi (chômage), assistance-emploi (sécurité du revenu), avis de l'assurance-emploi concernant les prestations pour congé maternité ou congé parental, allocation de maternité (PRALMA), revenus d'entreprise, d'intérêts, de location, prestations pour enfant, etc.

**Certificat d'occupation**

Avoir obtenu un certificat d'occupation permanente selon le Code d'occupation et d'utilisation de Tshitassinu émis par la direction – Droits et protection du territoire.

**Autres**

Pekuakamiulnuatsh Takuhikan se réserve la possibilité de demander des pièces justificatives supplémentaires pour justifier les éléments déclarés sur le formulaire de demande.